

STATUT POLSKICH SZKÓŁ SOBOTNICH DZIAŁAJĄCYCH Z RAMIENIA POLSKIEJ MISJI KATOLICKIEJ W ANGLII I WALII

(wersja ostateczna 2011-06-20)

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Polska Katolicka Szkoła Sobotnia im....., z siedziba w....., zwana dalej PKSS, jest Szkołą należącą do Polskiej Wspólnoty Katolickiej (zwanej również Polską Parafią Rzymskokatolicką), z siedziba w
2. Polska Wspólnota Katolicka (Polska Parafia Rzymskokatolicka) jest częścią Polskiej Misji Katolickiej w Anglii i Walii.

§ 2

1. Polska Misja Katolicka w Anglii i Walii posiada status Charity.
2. Ten sam status i numer Charity posiada PKSS, na mocy przynależności do Polskiej Wspólnoty Katolickiej i będąca integralną częścią Polskiej Misji Katolickiej. Relacje pomiędzy PKSS a Polska Misja Katolicka w Anglii i Walii reguluje niniejszy Statut.
3. Prawo do posługiwania się statutem, numerem Charity Polskiej Misji Katolickiej w Anglii i Walii potwierdzone jest w formie pisemnej przez Rektora Polskiej Misji Katolickiej w Anglii i Walii.

ROZDZIAŁ 2 STATUS PKSS

§ 3

1. PKSS posiada status „Szkoły katolickiej”, nadanej na mocy pisemnej decyzji Rektora Polskiej Misji Katolickiej.
2. Z decyzją o nadaniu statusu „szkoły katolickiej” występuje Proboszcz Polskiej Wspólnoty Katolickiej, na terenie której zarejestrowana jest Szkoła, lub gdy Szkoła podlega bezpośrednio Polskiej Misji Katolickiej, Rada Administracyjna Szkoły lub jej Przewodniczący.
3. Status „szkoły katolickiej” otrzymuje jednostka edukacyjna, przynależna do Polskiej Wspólnoty Katolickiej, posiadająca siedzibę na terenie Anglii i Walii.

§ 4

1. Rektor Polskiej Misji Katolickiej, na wniosek Proboszcza Polskiej Wspólnoty Katolickiej, na terenie której zarejestrowana jest Szkoła, może z ważnych przyczyn odebrać status „szkoły katolickiej” i numer Charity jednostce edukacyjnej, która posługuje się statusem szkoły katolickiej oraz numerem Charity Polskiej Misji Katolickiej.
2. W przypadku odebrania statusu „szkoły katolickiej” oraz numeru Charity PKSS, wszelkie dobra materialne wypracowane przez PKSS przechodzą i stają się własnością Polskiej Wspólnoty Katolickiej na terenie której zarejestrowana jest PKSS lub Polskiej Misji Katolickiej w Anglii i Walii, jeżeli dana jednostka edukacyjna nie przynależy bezpośrednio do lokalnej Parafii.
3. PKSS jest instytucja funkcjonującą pro publico bono.
4. W przypadku likwidacji PKSS, wszelkie sprawy finansowe stają się wyłączną domeną Polskiej Wspólnoty Katolickiej, na terenie której zarejestrowana jest PKSS lub Polskiej Misji Katolickiej w Anglii i Walii, jeżeli dana jednostka edukacyjna przynależy bezpośrednio do Polskiej Misji Katolickiej.
5. Polska Wspólnota Katolicka bierze odpowiedzialność za zobowiązania PKSS do wysokości sumy aktywów PKSS z dnia likwidacji.

ROZDZIAŁ 3 CELE I ZADANIA PKSS

§ 5

1. Celem Polskiej Katolickiej Szkoły Sobotniej jest:
 - a. osiągnięcie przez ucznia wysokiego standardu moralnego;
 - b. osiągnięcie przez ucznia wysokiego poziomu edukacji;
 - c. budowanie pomostu pomiędzy pokoleniami emigracji w Anglii i Walii oraz pozostałą częścią Europy;
 - d. integracja polskiego społeczeństwa na emigracji;
 - e. promowanie katolickiego modelu wychowania oraz katolickich wartości poprzez edukację;
 - f. rozwijanie u uczniów wartości patriotycznych;
2. Cele o których mowa w ust. 1 osiąmane są przez:
 - a. przekazywanie uczniom wiedzy w oparciu o najwyższe standardy nauczania oraz przy użyciu skutecznych i sprawdzonych technik nauczania;
 - b. zachęcanie uczniów do prezentowania pozytywnych cech charakteru, zwłaszcza poprzez edukację, sport i udział w projektach społecznych i edukacyjnych, organizowanych przez PKSS;
 - c. zachęcanie uczniów do nawiązywania pozytywnych relacji międzyludzkich, w szczególności poprzez aktywne uczestnictwo w życiu i działalności PKSS oraz integrację ze społecznościami lokalnymi;
 - d. rozwijanie w młodzieży poczucia odpowiedzialności i okazywania wrażliwości na sprawy społeczne
 - e. naukę szacunku dla przekonań i kultur innych społeczności.
 - f. promocje języka i historii Polski;

g. naukę religii;

h. organizowanie lokalnych, krajowych i międzynarodowych projektów z udziałem uczniów, ich rodziców/opiekunów oraz innych osób zainteresowanych, utożsamiających się z poglądami PKSS

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA EDUKACYJNA PKSS

§ 6

PKSS prowadzi swoją działalność edukacyjną i wychowawczą w oparciu o program zatwierdzony przez Polską Macierz Szkolną. Program ten uwzględniając wartości katolickie i patriotyczne powinien w szczególności obejmować następujące przedmioty: język polski, historia, geografia i katecheza. Polska Macierz Szkolna zapewnia pomoc merytoryczną, materiały szkoleniowe, kursy dla polskich nauczycieli, organizuje egzaminy dla GCSE, AS i A2 Level.

§ 7

1. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia.
2. Szkoła ma być miejscem bezpiecznym dla dzieci, dlatego każdy nauczyciel powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje merytoryczne, moralne, a także poddany jest kontroli Criminal Record Bureau (CRB).
3. Działalność dydaktyczno-wychowawcza szkoły oraz działalność organizacji wspomagających prace regulują następujące dokumenty:
 - a. Regulamin PKSS /załącznik nr 1/;
 - b. Umowa wynajmu budynku w którym mieści się szkoła /załącznik nr 2/;
 - c. Kalendarz szkoły / załącznik nr 3/;
 - d. Formularz rejestracyjny / załącznik nr 4/;
 - e. Formularz CRB / załącznik nr 5 /;
 - f. Formularz "Odbiór dziecka" / załącznik nr 6/;
 - g. Regulamin dyżurów /załącznik nr 7/;
 - h. Rozporządzenie Dyrektora PKSS ws. bezpieczeństwa i porządku na terenie Szkoły /załącznik 8/.

§ 8

Siedzibą PKSS może być szkoła lub inne pomieszczenie dostosowane do wszelkich wymogów prawa angielskiego.

ROZDZIAŁ 5 ORGANY PKSS I ICH ZADANIA

§ 9

Organami PKSS są:

- a. Rada Nadzorcza PKSS;

- b. Rada Administracyjna PKSS;
- c. Dyrektor PKSS (Managing Director);
- c. Kierownik PKSS (Head Teacher);
- d. Rada Pedagogiczna;
- e. Komitet Rodzicielski.

§ 10

1. Rada Nadzorcza PKSS jest organem kontrolnym Szkoły.
2. W skład Rady Nadzorczej wchodzi:
 - a. Proboszcz Polskiej Wspólnoty Katolickiej, na terenie której zarejestrowana jest Szkoła;
 - b. Prezes Rady Administracyjnej Polskiej Wspólnoty Katolickiej na terenie której funkcjonuje Szkoła;
 - c. Skarbnik Polskiej Wspólnoty Katolickiej na terenie której funkcjonuje Szkoła;
 - d. osoba z urzędu, powołana przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej PKSS.
3. Przewodniczącym Rady Nadzorczej PKSS jest Proboszcz Polskiej Wspólnoty Katolickiej, na terenie której zarejestrowana jest Szkoła.

§ 11

1. Rada Nadzorcza PKSS kontroluje finanse i funkcjonowanie Szkoły. W szczególności Rada Nadzorcza:
 - a. Zmienia Statut PKSS;
 - b. Kontroluje sprawozdania finansowe przedkładane jej przez Radę Administracyjną Szkoły;
 - c. Zatwierdza budżet Szkoły.
2. Rada Nadzorcza zwoływana jest przez Przewodniczącego.
3. Rada Nadzorcza podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, Przewodniczący Rady Nadzorczej ma głos decydujący.

§ 12

1. Rada Administracyjna PKSS jest organem wykonawczym Szkoły.
2. W skład Rady Administracyjnej PKSS wchodzi:
 - a. Dyrektor PKSS (Managing Director);
 - b. Kierownik PKSS (Head Teacher);
 - c. Sekretarz PKSS;
 - d. Skarbnik PKSS;
 - e. Przewodniczący Komitetu Rodzicielskiego;
 - f. obrońca Praw Dziecka;
 - g. Proboszcz Polskiej Wspólnoty Katolickiej, na terenie której zarejestrowana jest Szkoła, z głosem doradczym.
3. Rada Administracyjna zarządza wewnętrznymi sprawami Szkoły. W szczególności, Rada Administracyjna:

- a. opiniuje statut Szkoły i zgłasza propozycje jego zmiany Radzie Nadzorczej PKSS;
 - b. kontroluje funkcjonowanie Szkoły poprzez zatwierdzenie kalendarza roku szkolnego, opiniuje warunki wynajmu pomieszczeń dydaktycznych i organizacyjnych, opiniuje skład kadry dydaktycznej Szkoły, uchwała limit przyjęć do Szkoły na dany rok szkolny, a także dokonuje okresowej kontroli poziomu nauczania w Szkole;
 - c. uchwała opłaty pobierane za naukę w Szkole, przygotowuje i przedkłada Radzie Nadzorczej projekt budżetu Szkoły;
 - d. odpowiedzialna jest za sprawdzanie nauczycieli oraz asystentów nauczycieli w Crminal Record Bureau.
 - e. podejmuje inicjatywy służące rozwojowi Szkoły, a także dobru dzieci.
4. Przewodniczącym Rady Administracyjnej jest Dyrektor PKSS (Managing Director).
 5. Rada Administracyjna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady Administracyjnej.
 6. W przypadkach pilnych, a także gdy Rada Administracyjna nie może zebrać się lub podjąć decyzji, Przewodniczący Rady Administracyjnej ma prawo podjąć decyzje samodzielnie, w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Nadzorczej.
 7. Posiedzenie Rady Administracyjnej zwoływane jest przez Sekretarza PKSS. Z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Rady Administracyjnej może wystąpić członek Rady Administracyjnej. Rada Administracyjna zbiera się nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 13

1. Dyrektor PKSS sprawuje funkcje reprezentacyjną. Reprezentuje Szkołę w kontaktach zewnętrznych i sprawuje pieczę nad bieżącą działalnością Szkoły, we współpracy z Kierownikiem PKSS.
2. Dyrektor PKSS powoływany jest przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej, na czas nieoznaczony.
3. Rektor Polskiej Misji Katolickiej zatwierdza Dyrektora PKSS na wniosek złożony przez Radę Nadzorczą.
4. Przewodniczący Rady Nadzorczej PKSS, po konsultacji z Radą Nadzorczą ma prawo odwołać Dyrektora PKSS. O decyzji tej Przewodniczący Rady Nadzorczej informuje Rektora Polskiej Misji Katolickiej.

§ 14

1. Kierownik PKSS koordynuje funkcje dydaktyczne oraz sprawuje pieczę nad organizacją nauczania w Szkole. Kierownik PKSS współpracuje ściśle z Dyrektorem PKSS w zarządzaniu Szkołą. W szczególności, Kierownik PKSS:

- a. jest odpowiedzialny za organizację zajęć szkolnych;
 - b. odpowiada za dobór kadry nauczycielskiej, w porozumieniu z Dyrektorem PKSS;
 - c. odpowiada za realizację decyzji podjętych przez Radę Pedagogiczną;
 - d. odpowiada za opiekę nad uczniami oraz stworzenie uczniom optymalnych warunków edukacyjnych i rozwojowych;
 - e. ustala zasady bezpieczeństwa w Szkole w porozumieniu z Komitetem Rodzicielskim. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa w Szkole wyznacza Regulamin Szkoły, uchwalany przez Radę Administracyjną;
 - f. przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
2. Kierownik PKSS jest powoływany przez Dyrektora PKSS w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Nadzorczej.
 3. Kierownik PKSS może być odwołany przez Dyrektora PKSS po uprzedniej konsultacji z Przewodniczącym Rady Nadzorczej.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem PKSS.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele uczący w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Kierownik PKSS. Przewodniczący organizuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie członków Rady o terminie i porządku zebrania.
4. Rada Pedagogiczna sprawuje merytoryczny nadzór nad działalnością edukacyjną Szkoły. W szczególności Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki nauczania uczniów i przedstawia Radzie Administracyjnej PKSS opinie na temat poziomu nauczania w Szkole.

§ 16

1. Komitet Rodzicielski jest kolegialnym organem PKSS, sprawujący funkcję doradczą w stosunku do Rady Administracyjnej PKSS.
2. Komitet Rodzicielski reprezentuje ogół rodziców uczniów i powoływany jest przez Koło Rodzicielskie.
3. Komitet Rodzicielski wybierany jest w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego, nie później niż do końca września i składa się z trojga do pięciorga rodziców dzieci uczących się w Szkole.
4. Członkowie Komitetu Rodzicielskiego wybierani są przez Koło Rodzicielskie, na pierwszym zebraniu informacyjnym w nowym roku szkolnym, zwykłą większością głosów. W przypadku, gdy członkowie Komitetu Rodzicielskiego nie zostaną wyłonieni na pierwszym zebraniu informacyjnym, Dyrektor PKSS ma prawo powołać członków Komitetu Rodzicielskiego.
5. Członkowie Komitetu Rodzicielskiego wybierają spośród siebie Przewodniczącego, który przekazuje nazwiska i dane kontaktowe Komitetu Rodzicielskiego Kierownikowi Szkoły. Informacje o członkach Komitetu Rodzicielskiego publikowane są na stronie internetowej Szkoły, a także ogłaszane publicznie na tablicy informacyjnej Szkoły.

6. Komitet Rodzicielski czuwa nad edukacyjnym rozwojem uczniów w duchu patriotycznym i religijnym, a także współpracuje z Kierownikiem PKSS w zakresie zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa na terenie Szkoły. Ponadto, Komitet Rodzicielski:
- a. zgłasza wnioski do Kierownika PKSS w sprawach dotyczących dobra uczniów i ich rodziców, a także informuje Kierownika PKSS o problemach edukacyjnych i dydaktycznych w Szkole;
 - b. czuwa nad poziomem nauczania w Szkole;
 - c. pomaga Kierownikowi PKSS w zorganizowaniu i utrzymaniu porządku i bezpieczeństwa w Szkole. Komitet Rodzicielski lub Przewodniczący Komitetu Rodzicielskiego ustala dyżury rodziców w Szkole podczas zajęć lekcyjnych, a także w czasie wycieczek szkolnych;
 - d. współpracuje w Dyrektorem PKSS w sprawach dotyczących reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
 - f. współpracuje z obrońcą Praw Dziecka, informując go o wszelkich nieprawidłowościach lub zagrożeniach dla życia lub zdrowia uczniów;
 - g. bierze czynny udział w zdobywaniu funduszy na rzecz działalności Szkoły;
 - h. inicjuje oraz pomaga w organizacji projektów organizowanych przez Szkołę.

§ 17

1. Skarbnik jest organem jednoosobowym, odpowiedzialnym za finanse Szkoły.
2. Skarbnik zobowiązany jest do przedstawienia kwartalnego sprawozdania finansowego z działalności Szkoły. Sprawozdanie przedkładać jest Radzie Nadzorczej i Radzie Administracyjnej PKSS.
3. Skarbnik zobowiązany jest do przygotowania rocznego sprawozdania finansowego z działalności Szkoły i przedłożenia go Rektorowi Polskiej Misji Katolickiej, po ówczesnej aprobacie Rady Nadzorczej PKSS. Termin przygotowania i przedłożenia sprawozdania upływa z końcem pierwszego kwartału po zakończeniu roku finansowego za który sprawozdanie jest przygotowywane.
4. Skarbnika powołuje i odwołuje Dyrektor PKSS.

§ 18

1. Sekretarz PKSS jest odpowiedzialny za organizowanie i zarządzanie spotkaniami Rady Administracyjnej PKSS.
2. Sekretarz powoływany jest przez Dyrektora PKSS.
3. Sekretarz zwołuje raz do roku Walne Zebranie PKSS.

§ 19

1. Walne zebranie służy przedstawieniu i ocenie działalności finansowej oraz edukacyjnej Szkoły.
2. Walne Zebranie organizowane jest w terminie do końca września danego roku. Walne Zebranie ogłaszane jest z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W Walnym Zebraniu PKSS udział biorą:

- a. członkowie Rady Nadzorczej PKSS;
- b. członkowie Rady Administracyjnej PKSS
- c. Koło Rodziców.

ROZDZIAŁ 6 ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 20

Szczegółowy plan działania Szkoły oraz plan nauczania na dany rok szkolny jest przygotowywany przez Kierownika Szkoły i przedkładany Radzie Administracyjnej PKSS do zatwierdzenia.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest klasa. Uczniowie przyporządkowani są do klas przy uwzględnieniu ich wieku.
2. Zajęcia w Szkole trwają 45 min. W uzasadnionych przypadkach, Kierownik Szkoły może wydłużyć zajęcia do max 60 min. W trakcie zajęć uczniom przysługuje 30 minutowa przerwa obiadowa.
3. Kierownik PKSS może zdecydować o połączeniu lub podzieleniu klas, kierując się dobrem uczniów oraz mając na uwadze tematykę zajęć szkolnych.
4. Kierownik PKSS może wprowadzić zajęcia dodatkowe, nie objęte pierwotnym planem nauczania, jeżeli służą one dobru i rozwojowi uczniów.

§ 22

1. PKSS szczególny nacisk kładzie na rozbudowę bazy szkolno-dydaktycznej. Celowi temu służyć będzie rozwój biblioteki szkolnej.
2. W Szkole funkcjonować może stołówka/sklep. Zasady jej funkcjonowania ustala Kierownik PKSS.

ROZDZIAŁ 7 UCZNIOWIE

§ 23

1. Uczniem PKSS może zostać każde dziecko, które ukończy 3 rok życia.
2. O przyjęcie dziecka do Szkoły wnioskuje jego rodzice lub opiekunowie prawni, wypełniając aplikacje i zobowiązując się do uiszczenia opłaty za naukę dziecka w Szkole.
3. O przyjęciu dziecka do Szkoły decyduje Kierownik PKSS, biorąc pod uwagę:
 - a. wiek dziecka oraz jego ogólną sytuację społeczną i jego potrzeby edukacyjne;
 - b. uzyskane oceny, zachowanie oraz zaangażowanie dziecka i jego rodziców w życie Szkoły, jeżeli dziecko uczy się w Szkole co najmniej rok.

4. Kierownik PKSS może wprowadzić po uprzedniej konsultacji z Dyrektorem PKSS oraz Przewodniczącym Rady Nadzorczej dodatkowe formy postępowania rekrutacyjnego.
5. O terminie zapisów do Szkoły decyduje Kierownik PKSS w porozumieniu z Dyrektorem PKSS.

§ 24

Uczeń ma prawo do:

- a. aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły;
- b. nauki w klasie, przy wykorzystaniu stosownych podręczników i programów nauczania;
- c. podmiotowego traktowania, przy zachowaniu godności wszystkich stron;
- d. swobodnego wyrażania swoich myśli, przy zachowaniu godności wszystkich stron;
- e. rzetelnej oceny jego nauki.

§ 25

Uczeń ma obowiązek:

- a. aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły;
- b. rzetelnego przyswajania wiedzy i punktualnego uczestnictwa w zajęciach szkolnych;
- c. propagowania wartości na których zbudowana jest Szkoła oraz godnego reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
- d. dbania o dobre imię Szkoły;
- e. respektowania pozostałych uczniów oraz nauczycieli i rodziców uczniów.

§ 26

Za szkody wyrządzone przez niepełnoletnich uczniów Szkoły, odpowiedzialność ponoszą rodzice dziecka.

§ 27

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły, jeżeli:
 - a. narusza w sposób jawny i rażący Statut Szkoły, prawo lub dobre obyczaje;
 - b. demoralizuje pozostałych uczniów lub nauczycieli;
 - c. nie uczęszcza na zajęcia lub nie wykazuje ochoty do przyswajania wiedzy;
 - d. nie zgadza się z wartościami promowanymi przez Szkołę.
2. O skreśleniu z listy uczniów decyduje Kierownik PKSS. Z wnioskiem o skreślenie z listy uczniów występuje nauczyciel/wychowawca klasy w której uczy się dziecko. Wniosek jest opiniowany przez Radę Pedagogiczną. Od decyzji Kierownika PKSS przysługuje rodzicom lub opiekunom prawnym prawo odwołania do Rady Administracyjnej PKSS. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty dostarczenia decyzji o skreśleniu z listy uczniów.

ROZDZIAŁ 8

NAUCZYCIELE I ASYSTENCI NAUCZYCIELI

§ 28

PKSS zatrudnia nauczycieli oraz osoby pomagające nauczycielom w realizacji misji nauczania.

§ 29

1. Nauczycielem PKSS może być jedynie osoba pełnoletnia, posiadająca odpowiednie kwalifikacje merytoryczne do wykonywania zawodu nauczyciela oraz ciesząca się nienaganną opinią i zaufaniem oraz kierująca się w życiu wysokimi standardami moralnymi.
2. Nauczyciel PKSS poddawany jest weryfikacji Criminal Record Bureau.
3. Nauczycieli PKSS zatrudnia i zwalnia Kierownik PKSS, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Katecheci są rekomendowani przez Proboszcza Polskiej Wspólnoty Katolickiej, na terenie której zarejestrowana jest Szkoła. Proboszcz Polskiej Wspólnoty Katolickiej występuje do Rektora Polskiej Misji Katolickiej o tzw. misję kanoniczną dla katechety.

§ 30

1. Nauczyciel prowadzi zajęcia szkolne w klasach, zgodnie z programem nauczania i w oparciu o podręczniki i materiały dydaktyczne uzgodnione z Dyrektorem PKSS.
2. Nauczyciel ma prawo do ochrony własnej godności. Nauczyciel zobowiązany jest również do ochrony godności uczniów oraz innych osób związanych z PKSS.

§ 31

1. Dobierając materiały dydaktyczne, nauczyciel troszczy się o dobro dziecka i uwzględnia wartości, które promuje Szkoła.
2. Nauczyciel bierze czynny udział w życiu Szkoły.

§ 32

1. Asystentem nauczyciela jest osoba pomagająca nauczycielom w realizacji programu nauczania oraz pilnująca porządku na terenie Szkoły.
2. Asystenci nauczycieli wybierani są spośród rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczących się w Szkole.
3. Wybór asystentów odbywa się przy współpracy Kierownika PKSS oraz Komitetu Rodzicielskiego. Oba organy Szkoły mają obowiązek zapewnić właściwy poziom bezpieczeństwa na terenie Szkoły, w szczególności poprzez układanie harmonogramu dyżurów asystentów nauczycieli oraz dbania o aktualną listę dyżurujących asystentów nauczycieli.

ROZDZIAŁ 9 RODZICE

§ 33

Rodzice lub prawni opiekunowie uczniów stanowią integralną część społeczności szkolnej PKSS i tworzą Koło Rodzicielskie.

§ 34

1. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów mają obowiązek dołożenia wszelkich starań, aby ich dziecko uczęszczało rzetelnie i regularnie na zajęcia w PKSS, a także brało czynny i aktywny udział w życiu społeczności szkolnej PKSS.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów angażują się aktywnie w projekty realizowane przez Szkołę.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów mają obowiązek udzielania regularnej pomocy organizacyjnej w Szkole.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów są zachęceni do udzielania, w miarę możliwości, pomocy finansowej Szkole.

§ 35

Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów, przynależą z mocy postanowienia niniejszego statutu do Kola Rodzicielskiego.

ROZDZIAŁ 10 FINANSE SZKOŁY

§ 36

Działalność PKSS finansowana jest z opłat za naukę (czesne), środków pozyskanych podczas imprez szkolnych organizowanych przez Organy Szkoły, od sponsorów, a także z projektów finansowanych przez Unie Europejska.

ROZDZIAŁ 11 OBROŃCA PRAW DZIECKA

§ 37

1. Troszcząc się o dobro dzieci, Szkoła tworzy funkcje obrońcy Praw Dziecka.
2. Obrońca Praw Dziecka ściśle współpracuje z instytucjami chroniącymi dziecko przed wszelkiego rodzaju przemocą lub nadużyciami (Social Services, Police, NSPCC)
3. O podejrzeniu naruszenia praw i dobra dziecka, Obrońca Praw Dziecka informuje wyżej wymienione organizacje oraz Kierownika PKSS.
4. Obrońcą Praw Dziecka jest jeden z nauczycieli Szkoły.
5. Obrońcę Praw Dziecka powołuje Rada Administracyjna PKSS na wniosek Kierownika PKSS.
6. Kadencja obrońcy Praw Dziecka trwa rok szkolny.

ROZDZIAŁ 12 ROZSTRZYGANIE KONFLIKTÓW

§ 38

1. W przypadku konfliktu pomiędzy organami Szkoły lub kwestionowania rzetelności pracy organów Szkoły, Przewodniczący Rady Nadzorczej PKSS ma prawo zawiesić organ Szkoły. Zawieszenie ma charakter bezterminowy, a w jego trakcie, Przewodniczący Rady Nadzorczej PKSS sprawuje bieżące funkcje powierzone organowi niniejszym statutem.
2. O swojej decyzji, Przewodniczący Rady Nadzorczej PKSS informuje niezwłocznie członków danego organu Szkoły oraz Rektora Polskiej Misji Katolickiej w Anglii i Walii.
3. Na decyzje Przewodniczącego PKSS przysługuje stronom zażalenie. Zażalenie składane jest do Rektora Polskiej Misji Katolickiej w Anglii i Walii, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji Przewodniczącego Rady Nadzorczej PKSS.

ROZDZIAŁ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

1. PKSS posiada własnego Patrona, sztandar i godło.
2. Patrona PKSS uchwała Rada Administracyjna PKSS w porozumieniu z Proboszczem Polskiej Wspólnoty Katolickiej, na terenie której zarejestrowana jest Szkoła. Patronem Szkoły może być osoba o nieposzlakowanej opinii, która cieszyła się ogromnym autorytetem wśród Polaków oraz była znana w świecie.

§ 40

Statut PKSS ustala Polska Misja Katolicka w porozumieniu z Polską Macierzą Szkolną. Statut ten może być dostosowany do potrzeb lokalnej wspólnoty, ale na jego zatwierdzenie potrzebna jest każdorazowo zgoda Polskiej Misji Katolickiej w Anglii i Walii.

§ 41

Jednolity tekst statutu publikuje Dyrektor PKSS.

